

Aanbestedingsleidraad

Bouwteam samenwerking Sloop en nieuwbouw parkeergarage Spuihaven gemeente Dordrecht



Aanbestedingsnummer:	200081GDD
Datum:	22 januari 2025
Versie:	2.0 (Nv1 selectiefase) (wijzigingen in rood)
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

1	Inhoud van de opdracht.....	5
1.1	Aanleiding van de opdracht.....	5
1.2	Omschrijving van de opgave.....	5
1.3	Scope en uitgangspunten opdracht.....	5
1.4	Bouwteam- en aannemingsovereenkomst.....	7
1.5	Beleidsdoelen inkoop.....	8
1.5.1	Social Return on Investment.....	8
1.5.2	Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB).....	9
2	Deelnemen aan deze aanbesteding – hoe en met welke documenten.....	13
2.1	Uitgangspunten aanbestedingsprocedure.....	13
2.1.1	Keuze aanbestedingsprocedure: de Europese niet-openbare procedure.....	13
2.1.2	Clusteren respectievelijk opdelen in percelen.....	13
2.1.3	CPV Codering.....	13
2.1.4	Gestanddoening.....	13
2.2	Planning.....	14
2.3	Communicatie over de aanbesteding.....	15
2.4	Vragen en antwoorden.....	15
2.5	TenderNed.....	15
3	Eisen en criteria voor de selectie- en gunningsfase.....	17
3.1	Uitsluitingsgronden.....	17
3.1.1	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden.....	17
3.1.2	Rechtsgeldige ondertekening en indiening Uniform Europees Aanbestedingsdocument 17	
3.1.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	17
3.1.4	Beroepsbevoegdheid.....	18
3.1.5	Russische sancties.....	18
3.2	Geschiktheidseisen.....	18
3.2.1	Technische bekwaamheid – Kerncompetenties.....	18
3.3	Selectiecriteria.....	19
3.4	Selectiefase stap 1 controle geldigheid Verzoek tot Deelname.....	20
3.5	Selectiefase stap 2: Beoordeling en ranking Verzoek tot Deelname aan de hand van selectiecriteria.....	20
3.5.1	Beoordeling aan de hand van de selectiecriteria.....	20
3.5.2	Bepaling ranking Verzoeken tot Deelname.....	22

3.6	Selectiebeslissing	23
3.6.1	Bekendmaking voorgenomen selectiebeslissing.....	23
3.6.2	Bezwaartermijn selectiebeslissing	23
3.6.3	Nadere toetsing bewijsmiddelen selectiefase	24
3.6.4	Overzicht in te dienen stukken bij indienen Verzoek tot Deelname	24
3.6.5	Overzicht in te dienen stukken na Verzoek tot Deelname (op verzoek van Gemeente).....	24
4	Beoordelingsprocedure gunningsfase	25
4.1	Gunningsfase stap 1: controle juistheid en geldigheid Inschrijving	25
4.2	Gunningsfase stap 2: beoordeling en ranking Inschrijvingen aan de hand van de gunningscriteria (van maximaal 5 naar 1)	25
4.2.1	Beoordelingscriteria prijs en kwaliteit	25
4.3	Gunningscriteria	25
4.3.1	Beoordelingsmethodiek	25
4.3.2	Beoordelingscriteria	26
4.3.3	Beoordeling van de prijs	26
4.3.4	Beoordelingskader Kwaliteit	26
4.3.5	K1 – Plan van aanpak bouwteamfase	27
4.3.6	K2 – Visie op optimalisatie functionele en technische kwaliteit.....	28
4.3.7	K3 – Open begroting binnen taakstellend budget voor de realisatie.....	28
4.3.8	Bepaling van de ranking Inschrijvingen	29
4.3.9	Bekendmaking voorgenomen gunningsbeslissing	29
4.3.10	Definitieve gunning	29
Bijlage A	Deelnamevoorwaarden en definities	30
Bijlage B	Concept bouwteam- en aannemingsovereenkomst	31
Bijlage C	Inhoudelijke bijlagen	32
Bijlage D	Voorwaarden	35
Bijlage E	Formulieren.....	36
Bijlage F	Checklist indienen Verzoek tot deelname resp. Inschrijving	37

Inleiding

Deze aanbestedingsleidraad behoort bij het project Bouwteam samenwerking Sloop en nieuwbouw parkeergarage Spuihaven gemeente Dordrecht. De Aanbestedende dienst is de Gemeente Dordrecht (hierna te noemen Aanbestedende dienst).

De opdracht wordt door middel van een Europese niet-openbare aanbesteding in de markt gezet. Daarmee beoogt de gemeente Dordrecht biedingen te verkrijgen waarmee zij met het gunningcriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding een partner kan selecteren en contracteren die de opdracht realiseert binnen de gestelde eisen en randvoorwaarden.

In deze Aanbestedingsleidraad vindt u informatie over het te doorlopen proces van aanmelding in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Deze Aanbestedingsleidraad omvat zowel de procesinformatie voor de selectiefase als voor de gunningfase van de aanbesteding. In deze Aanbestedingsleidraad en de bijlagen vindt u daarnaast informatie met betrekking tot het project en de Opdracht voor zover noodzakelijk voor het indienen van uw aanmelding.

Deze Aanbestedingsleidraad inclusief de bijbehorende bijlagen en de nota('s) van inlichtingen vormen tezamen de aanbestedingsdocumentatie.

Indien u vragen heeft over de aanbestedingsprocedure of de aanbestedingsdocumentatie verzoeken wij u deze via de Berichtenmodule van TenderNed te stellen.

Wij nodigen u van harte uit om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure.

1 Inhoud van de opdracht

1.1 Aanleiding van de opdracht

Als onderdeel van de gebiedsontwikkeling rondom de Spuiboulevard is gemeente Dordrecht voornemens om de parkeergarage Spuihaven te slopen en te vervangen door een nieuwe parkeergarage met 726 parkeerplaatsen. De huidige parkeergarage is gedateerd en is niet uit te breiden met het gewenste aantal plekken wat nodig is voor de omliggende woningbouw.

1.2 Omschrijving van de opgave

Het ontwerp van de bestaande parkeergarage is volgens het splitlevelprincipe met parkeerlagen die met een halve verdiepingshoogte verspringen. De onderste laag is half verdiept. De huidige garage moet worden gesloopt tot op maaiveld. Aan de achterzijde van de parkeergarage zijn appartementen direct tegen de gevel gebouwd. Deze appartementen blijven gehandhaafd en moeten bewoonbaar blijven tijdens sloop- en nieuwbouwperiode. De constructie van het appartementencomplex staat los van de parkeergarage (tussenruimte bedraagt ca 100mm) en het aanlegniveau van de fundering van de appartementen is hoger dan dat van de parkeergarage.

De Gemeente Dordrecht heeft ervoor gekozen om de nieuwe parkeergarage aan te leggen op maaiveld niveau, met behoud van de fundatie en de verdiepte bak als waterberging en bassin voor de sprinklerinstallatie. De bouwhoogte van de parkeergarage zal ten opzichte van de huidige parkeergarage toenemen. Om de nieuwe indeling van de parkeergarage mogelijk te maken zal het bebouwd oppervlak circa 1,8 meter breder worden.

De sloop en nieuwbouw van de Spuihaven parkeergarage dient te worden afgestemd met de sloop- en bouwwerkzaamheden van de gebiedsontwikkeling Spuiboulevard. De belangrijkste raakvlakken zijn er met de sloop van het huidige stadskantoor inclusief een kelderconstructie, het handhaven van de appartementen aan het Geldelozepad, de nieuwbouw van woningen/appartementen op/rond de locatie van het huidige stadskantoor. De raakvlakken zijn zowel ontwerptechnisch, ruimtelijk als logistiek van aard. Daarbij is de planning en fasering van sloop en nieuwbouw van diverse bouwblokken een uitdaging en daarom heeft gemeente Dordrecht gekozen voor een bouwteamuitvraag.

1.3 Scope en uitgangspunten opdracht

Voor de exacte scope van de werkzaamheden wordt verwezen naar de onderliggende contractstukken welke als bijlage op deze leidraad zijn toegevoegd. De werkzaamheden worden uitgevoerd middels een bouwteamovereenkomst tussen Aannemer en Opdrachtgever, gemeente Dordrecht.

Het vertrekpunt voor het bouwteam is een Voorlopig Ontwerp (VO) die bij aanvang van de gunningsfase met de geselecteerde gegadigden wordt gedeeld. Het VO is bij aanvang selectiefase nog onderhanden. In de bijlage bij deze selectieleidraad is het definitieve Structuur ontwerp (SO) gevoegd.

De gegunde bouwteamaannemer krijgt via de (integrale) bouwteamovereenkomst twee opgaven die in bouwteamverband worden uitgewerkt:

1. Het uitwerken van het bestek voor de sloop van de bestaande parkeergarage.
2. Het uitwerken van het VO tot een Technisch Ontwerp (TO) (Stabu-bestek) voor de nieuwbouw van de nieuwe parkeergarage.

De gegunde bouwteamaannemer werkt met de Opdrachtgever VO voor de bouw van de nieuwe parkeergarage het uit tot één door de gemeente Dordrecht goedgekeurd en vergund Definitief Ontwerp (DO). Parallel hieraan werkt de gegunde bouwteamaannemer ook het sloopbestek vóór de bouwfase van de nieuwe parkeergarage. In verband met de (duurzaamheids-)ambitie van de gemeente om de bestaande fundering zoveel als mogelijk te gebruiken voor de nieuwe parkeergarage draagt de bouwteamaannemer zorg voor aansluiting van het sloopbestek op het DO voor de nieuwbouw, en lopen deze voorbereidende werkzaamheden grotendeels parallel in de tijd. In onderstaande tabel zijn de mijlpaaldata van de voorbereiding en uitvoering van de sloop van de bestaande parkeergarage en bouw van de nieuwe parkeergarage opgenomen:

Datum	Activiteit
z.s.m. na sluiten overeenkomst op 10 juli 2026	Aanvang bouwteamfase sloop en realisatie Spuihaven
tot 1 december 2026	Uitwerken DO nieuwbouw
1 december 2026	Indiening aanvraag omgevingsvergunning nieuwbouw en start BOPA.
tot 1 januari 2027	Vervaardiging en oplevering bestek sloop
1 januari tot uiterlijk 1 februari 2027	Goedkeuring bestek sloop, overeenstemming (Prijs- en contractvormingsfase), en ondertekening aannemingsovereenkomst sloop
1 april 2027	Start sloopfase bestaande parkeergarage Spuihaven
1 januari tot uiterlijk 1 april 2027	Vervaardiging en oplevering TO nieuwbouw
Van 1 april tot uiterlijk 1 juni 2027	Goedkeuring TO nieuwbouw, en overeenstemming (Prijs- en contractvormingsfase), en ondertekening aannemingsovereenkomst nieuwbouw
1 juni 2027 tot 1 oktober 2027	Uitwerken Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO) en bouwvoorbereiding
1 oktober 2027	Start bouw nieuwbouw parkeergarage
2 oktober 2028	Gebruiksklare oplevering van de parkeergarage

De gegunde bouwteamaannemer is in de bouwteamfase **ontwerper en adviseur** op de vlakken van calculatie (SSK), technische uitvoerbaarheid, haalbaarheid en draagt dus zorg voor alle ontwerpwerkzaamheden om in de bouwteamfase een sloopbestek respectievelijk een Technisch Ontwerp / (Stabu-)bestek op te leveren. De voorbereiding en aanvraag van de sloopmelding en de omgevingsvergunning/BOPA worden eveneens door de aannemer gedaan. De Opdrachtgever neemt in de bouwteamfase een sturende en toetsende rol aan.

Het totaal gerealiseerde werk (bouwteamfase inclusief realisatiefase) dient gebruiksklaar te worden opgeleverd op **2 oktober 2028**. Er is een onderhoudstermijn als bedoeld in de UAV (Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV) 2012) van 1 (één) jaar op de bouwkundige elementen en 2 (twee) jaar op de elektrotechnische en werktuigbouwkundige elementen van toepassing.

Met betrekking tot de uitvoering van de Bouwteamfase stelt de Opdrachtgever een taakstellend budgetten voor de sloop van de bestaande parkeergarage, en de bouw van de nieuwe parkeergarage. Deze taakstellende budgetten zijn vermeld in artikel 2 uit de Bouwteamovereenkomst bijlage B1, en bedragen:

- € 600.000,00 voor de sloop van de bestaande parkeergarage, inclusief asbestsanering
- € 25.338.000,00 voor de bouw van de nieuwe parkeergarage

De taakstellende budgetten zijn onderling niet uitwisselbaar. De taakstellende budgetten zijn exclusief:

- CAR verzekering;
- Prijsstijgingen tot aanbesteding;
- Afkoop loon- en prijsstijgingen tijdens bouw;
- Coördinatiekosten werken derden;
- Overige Bijkomende kosten (NEN2699);
- BTW.

Het in de ontwerpuitgangspunten en in het taakstellend budget rekening houden met de volgende onderdelen welke expliciet onderdeel uitmaken van deze scope maar worden geborgd door al lopende raamovereenkomsten die Opdrachtgever heeft met marktpartijen / raamcontractanten. Het gaat hierbij op de volgende onderdelen:

- a. Speedgates
- b. Informatiedisplays (tarieven, overige informatie)
- c. Laadpalen
- d. Parkeersysteem (incl. intercom, vol/vrij voorziening en pijl/kruis
- e. voorziening)
- f. Toegangscontrole
- g. Camerasysteem
- h. Wayfinding, kunst en facilitaire voorzieningen (excl. aanrijdbeveiliging en belijning)
- i. Beveiligingsinstallatie (De bekabeling voor deze voorzieningen wordt wel meegenomen in het VO en dient door de marktpartijen te worden opgenomen in het ontwerp).

Deze onderdelen maken derhalve, met uitzondering van de bekabeling ten behoeve van de beveiligingsinstallatie, géén onderdeel uit van het taakstellend budget. De opdrachtnemer heeft derhalve wel de verplichting om via de gemeente bij de raamcontractanten in te kopen.

1.4 Bouwteam- en aannemingsovereenkomst

Tussen de opdrachtgever en Aannemer wordt een bouwteamovereenkomst afgesloten waarmee in twee fasen opdracht verstrekt wordt voor enerzijds specifiek de bouwteamfase. Opdrachtverstrekking voor de realisatiefase zal anderzijds plaatsvinden ná goedkeuring opdrachtgever en ná prijsaanbieding opdrachtnemer met inachtneming van het taakstellend budget zoals vastgelegd in artikelen 10 en 13 van de bouwteamovereenkomst bijlagen B2. Het taakstellend budget ten behoeve van de realisatiefase is opgesplitst in specifiek sloop en bouw.

1.5 Beleidsdoelen inkoop

Het Inkoop- en aanbestedingsbeleid van Gemeente Dordrecht ('*Regionaal Inkoop- en aanbestedingsbeleid Drechtsteden*') kent de onderstaande inkoopdoelen:

Inkoopdoel	Afweging toepasselijkheid aanbesteding
Versterken lokale economie	De aanbesteding is toegankelijk voor lokale/regionale dienstverleners.
Bevorderen sociaal klimaat	Er is voor de realisatiefase een Social Return vereiste van toepassing, in de vorm van een vast Social return waarde van € 100.000. Zie paragraaf 1.5.1.
Bijdragen aan de duurzaamheidsambities van de gemeente	De dienstverlening richt zich inhoudelijk op verduurzaming van gemeentelijk vastgoed, in de basis de parkeergarage. Specifiek voor het te bouwen onderdeel zal worden gekeken naar de infrastructuur mbt. elektrisch laden en de borging van elektrische auto's. Met betrekking tot de gebruiksfase zal specifiek worden gekeken naar energiebesparende maatregelen en de daarmee gepaard gaande beperkingen van energieverbruik, en opwekking van elektriciteit. Voor de uitvoeringsfase is relevant dat Gemeente Dordrecht zich heeft geconformeerd aan het basis niveau van het convenant Schoon en Emissieloos Bouwen. Zie paragraaf 1.6.2. Tenslotte is het Handboek Natuurinclusief bouwen en ontwerpen (NiBo) Drechtsteden van toepassing.
Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast	N.v.t.
Zekerstellen van de continuïteit van de bedrijfsvoering	N.v.t.

1.5.1 Social Return on Investment

Gemeente Dordrecht heeft het beleid om bij aanbestedingen van werken, leveringen en diensten de uitvoerder te stimuleren om een gedeelte van de waarde van de opgave te investeren in het bevorderen van arbeidsparticipatie. Met Social Return streeft gemeente Dordrecht ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen. Werkzoekenden combineren een vakopleiding en/of werkervaring met een arbeidsplaats en maken zo een grotere kans op een reguliere baan.

De ervaring leert dat Inschrijvers graag de maatschappelijke verantwoordelijkheid op zich nemen om werkloze werkzoekenden een kans te geven. Bovendien hebben Inschrijvers zo zelf de mogelijkheid om vakkrachten op te leiden en daarmee voldoende vakmanschap op de arbeidsmarkt beschikbaar te houden. Social Return on Investment is als uitvoeringsvoorwaarde opgenomen.

SROI-verplichting

Deelname aan deze aanbesteding houdt in dat u instemt met de SROI-voorwaarden in bijlage D3, die op deze opdracht van toepassing zijn. De SROI-verplichting vereist voor de onderhavige opdracht

betreft **1,00% van de aanneemsom voor de nieuwbouw van de parkeergarage** , in te vullen gedurende de sloop- en/of realisatiefase.

De SROI-verplichting kan o.a. worden ingevuld door:

- Het in dienst nemen van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
- Het aanbieden van stage- of leerwerkplekken.
- Het stimuleren van sociale ondernemingen of werkbedrijven door hier diensten en/of goederen in te kopen.
- Het inzetten van sociale projecten binnen de keten van de opdrachtnemer. Hierbij dient vooraf voorgelegd worden wat er aan sociale projecten worden ingezet zodat hier een beoordeling op kan worden gegeven.

De opdrachtnemer dient binnen [termijn, bijvoorbeeld 4 weken na gunning] een concreet plan in te dienen waarin staat hoe de SROI-verplichting wordt ingevuld.

Monitoring en Verantwoording

De opdrachtnemer rapporteert periodiek (bijvoorbeeld per kwartaal) over de voortgang van de SROI-verplichting. Dit rapport bevat onder andere:

- Het aantal gecreëerde arbeidsplaatsen of stages.
- Een beschrijving van de uitgevoerde SROI-maatregelen.
- Eventuele knelpunten en voorgestelde oplossingen.

Opdrachtnemer rapporteert binnen het SROI registratietool Wizzr, hiervoor ontvangt de opdrachtnemer toegangsgegevens. Indien de opdrachtnemer niet voldoet aan de SROI-verplichting, kunnen maatregelen volgen, zoals een financiële compensatie of aanvullende afspraken.

1.5.2 Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB)

Op deze opdracht is de Routekaart Schoon en Emissieloos Bouwen, hierna aangeduid als de Routekaart, als volgt van toepassing. De Routekaart is te vinden via <https://www.opwegnaarseb.nl/convenant>.

Contracteisen SEB

Voor deze opdracht wordt gekozen voor de Contracteisen op Basisniveau, hetgeen wordt ingevuld zoals hieronder vermeld.

Opdrachtnemer en alle direct en indirect ingeschakelde ketenpartners dienen bij de uitvoering van de werkzaamheden:

Mobiele Werktuigen in te schakelen die, op het moment dat ze worden ingeschakeld, aantoonbaar voldoen aan de emissie-eisen uit tabel 8 'Basisniveau mobiele werktuigen' van de Routekaart, die voor dat moment gelden. Voor de volledigheid is de betreffende tabel hieronder weergegeven.

	Periode 1 1 jan. 2023 - 31 dec. 2024	Periode 2 1 jan. 2025 - 31 dec. 2027	Periode 3 1 jan. 2028 - 31 dec. 2029	Periode 4 1 jan. 2030 en verder
Licht ('minimaterieel' <19 kW)	Geen eis	Geen eis	100% ZE	100% ZE
Licht (19-37 kW)	Stage IIIa	Stage IIIa	100% ZE	100% ZE
Licht (37-56 kW)	Stage IIIb	Stage IIIb	100% ZE	100% ZE
Middelzwaar (56-130 kW)	Stage IIIb	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter* (2030) 100% ZE (2035)
Zwaar (130-560 kW)	Stage IIIb	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter* (2030) 100% ZE (2035)
Specialistisch (levensduur >15 jaar) Zeer zwaar (>560 kW)	Geen eis	Geen eis	Katalysator en roetfilter*	Katalysator en roetfilter* 100% ZE (2035-2040)
Stationair (generatoren, pompen, torenkranen)	Gelijk aan eisen niet-stationair	Gelijk aan eisen niet-stationair	100% ZE <560kW >560 kW gelijk aan eisen niet-stationair	100% ZE <560kW >560 kW gelijk aan eisen niet-stationair

* Met 'katalysator' wordt bedoeld een effectieve SCR-katalysator. Met 'roetfilter' wordt bedoeld een werkend, gesloten roetfilter.

Bouwtransport materieel in te schakelen dat, op het moment dat het wordt ingeschakeld, aantoonbaar voldoet aan de emissie-eisen uit tabel 10 'Basisniveau bouwtransport' van de Routekaart, die voor dat moment gelden. Voor de volledigheid is de betreffende tabel hieronder weergegeven.

	Periode 1 1 jan. 2023 - 31 dec. 2024	Periode 2 1 jan. 2025 - 31 dec. 2027	Periode 3 1 jan. 2028 - 31 dec. 2029	Periode 4 1 jan. 2030 - en verder
N1 - Bestelauto's	Euro 5	Euro 6	100% ZE	100% ZE
N2 - Lichte vrachtwagens	Euro V	Euro VI	Euro VI	100% ZE
N3 - Zware vrachtwagens	Euro V	Euro VI	Euro VI	Euro VI

De N-nummering verwijst naar de Europese Voertuigclassificatie.

Varend Bouwmaterieel in te schakelen dat, op het moment dat het wordt ingeschakeld, aantoonbaar voldoet aan de eisen uit tabel 13 'Basisniveau peloton varend bouwmaterieel' van de Routekaart, die voor dat moment gelden. Voor de volledigheid is de betreffende tabel hieronder weergegeven.

	Periode 1 1 jan. 2023 - 31 dec. 2024	Periode 2 1 jan. 2025 - 31 dec. 2027	Periode 3 1 jan. 2028 - 31 dec. 2029	Periode 4 1 jan. 2030 - en verder
Transitiepad Kustlijninzorg en vaargeulonderhoud – zout Sleephopperzuigers, kraanschip, cutter zuiger, hopperzuiger, water injectie baggeren	Minimaal emissie conform tier klasse I ^{a/b} Minimaal 10% duurzame energiedragers	Minimaal emissie conform tier klasse I ^{a/b} Minimaal 20% duurzame energiedragers	Minimaal emissie conform tier klasse II ^{a/b} Minimaal 40% duurzame energiedragers	Minimaal emissie conform tier klasse III ^{a/b} Minimaal 60% duurzame energiedragers
Transitiepad Kustlijninzorg en vaargeulonderhoud – zoet Transportschip, sleep-, duw- en peilboten, schuifboten, survey schepen, kleine cutterzuigers ^d , overig klein varend materieel	Geen eis emissienorm Minimaal 20% duurzame energiedragers	Geen eis emissienorm Minimaal 35% duurzame energiedragers	Minimaal emissies conform CCR II ^c Minimaal 60% duurzame energiedragers	Minimaal emissies conform CCR II ^c Minimaal 75% duurzame energiedragers
Transitiepad Kustlijninzorg en vaargeulonderhoud – zoet Kraanschip, cutterzuiger, bakkenzuigers, beunschepen, heischepen, werkschepen, hopperzuiger	Geen eis emissienorm Minimaal 20% duurzame energiedragers	Geen eis emissienorm Minimaal 35% duurzame energiedragers	Minimaal emissies conform CCR II ^c Minimaal 60% duurzame energiedragers	Minimaal emissies conform stage V (IWP-IWA) ^c Minimaal 75% duurzame energiedragers

**a: Gecertificeerd tier I t/m III of retrofit die voldoet aan de emissienormen conform tier I t/m III*

**b: Uitgezonderd zijn schepen met een beuninhoud >15.000m³ waarbij aantoonbaar is gemaakt dat deze noodzakelijk zijn voor de uitvoer van de werkzaamheden*

**c: Gecertificeerd CCR I t/m stage V (IWP-IWA) of retrofit die voldoet aan de emissienormen conform CCR I t/m stage V (IWP-IWA)*

**d: Kleine cutterzuigers zijn zuigers die uitsluitend op zone 4 wateren worden ingezet*

Voor uitleg en context van bovenstaande wordt verwezen naar voornoemde Routekaart.

Deze verplichting maakt onverkort deel uit van de overeenkomst en dient dan ook zonder aanspraak op verrekening, bijbetaling of schadevergoeding te worden uitgevoerd. Op het niet voldoen aan deze verplichting zijn de bepalingen in de overeenkomst en/of de algemene voorwaarden voor het niet nakomen van verplichtingen door de opdrachtnemer van overeenkomstige toepassing.

Voorbeeld: Opdrachtnemer zet voor de uitvoering van de werkzaamheden een graafmachine in met een vermogen van 100 kW. De werkzaamheden duren van 01-07-2024 tot en met 30-06-2025. Toepassing van bovenstaande regeling betekent dat voor de periode van 01-07-2024 tot en met 31-12-2024 geldt dat de in te zetten graafmachine aantoonbaar tenminste aan de milieuklasse Stage IIIb dient te voldoen. Vanaf 01-01-2025 zal de in te zetten graafmachine aantoonbaar tenminste aan de milieuklasse Stage IV met roetfilter dienen te voldoen. Opdrachtnemer zet voor de uitvoering van de werkzaamheden vrachtwagens tot 12 ton in. Vrachtwagens tot 12 ton vallen onder Bouwtransport, categorie N2.

Toepassing van bovenstaande regeling betekent dat voor de periode van 01-07-2024 tot en met 31-12-2024 geldt dat de in te zetten vrachtwagens aantoonbaar tenminste aan de milieuklasse Euro V dienen te voldoen. Vanaf 01-01-2025 zullen de in te zetten vrachtwagens aantoonbaar tenminste aan de milieuklasse Euro VI dienen te voldoen.

2 Deelnemen aan deze aanbesteding – hoe en met welke documenten

2.1 Uitgangspunten aanbestedingsprocedure

2.1.1 Keuze aanbestedingsprocedure: de Europese niet-openbare procedure

De aanbesteding van het project vindt plaats volgens de Europese, niet-openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012 (art 2.27). De aanbestedingsprocedure voor de selectie van één marktpartij bestaat uit twee fasen: de Selectiefase en de Gunningfase (een "Europese niet-openbare procedure"). De Selectiefase houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de gestelde eisen een Verzoek tot deelname aan de aanbesteding mag indienen. De ingediende Verzoeken tot deelname worden beoordeeld door de selectiecommissie.

In de Selectiefase worden maximaal 5 (vijf) Deelnemers geselecteerd die in aanmerking komen voor deelname aan de Gunningfase. Alle Deelnemers aan de Selectiefase ontvangen de selectiebeslissing schriftelijk. De geselecteerde Deelnemers ontvangen een uitnodiging voor het indienen van een Inschrijving, nadat de selectiebeslissing definitief is geworden.

In de Gunningfase worden de ingediende Inschrijvingen beoordeeld en gerangschikt op basis van het Gunningcriterium "economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding". Hierbij zijn naast de prijs ook kwalitatieve aspecten van belang.

Gemeente Dordrecht heeft haar keuze voor een (Niet Openbare) Europese aanbestedingsprocedure gebaseerd op geraamde waarde van de opdracht en beschikbaar budget, daarbij rekening gehouden met de Gids Proportionaliteit. Daarnaast heeft de gemeente hier nadrukkelijk de marktsituatie laten meewegen waaronder factoren als prijsonzekerheid, levertijden, arbeidscapaciteit en de mate waarin deelnemende partijen de kans hebben om de opdracht te winnen.

2.1.2 Clusteren respectievelijk opdelen in percelen

Er is in deze opdracht sprake van een clustering van ontwerpopgaven en realisatieopgaven binnen één Opdracht. Tevens vinden binnen de bestaande scope ook de sloopwerken plaats. De Opdracht blijft derhalve opgedeeld in één perceel, onder regie en uitvoering van één partij. Er is dus sprake van één organisatorische samenhang.

2.1.3 CPV Codering

De Opdracht betreft als hoofdcode 45200000-9 Volledige of gedeeltelijke bouw- en civieltechnische werkzaamheden en als bijkomende codes 45111000-8 Sloopwerkzaamheden, bouwrijp maken en ruimen van bouwterreinen, en 71300000-1 Dienstverlening door ingenieurs.

2.1.4 Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende 3 maanden na het indienen van de inschrijving. Indien tegen de mededeling van de gunningbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Rotterdam een voorlopige voorziening is gevraagd, dient u uw inschrijving gestand te doen tot minimaal 4 weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste aanleg.

2.2 Planning

Voor deze aanbesteding geldt het volgende tijdpad:

Selectiefase:

Datum	Activiteit
21 januari 2025	Verzenden rectificatie op TenderNed
4 februari 2026 uiterlijk 12:00 uur	Sluiting vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen over de aanbestedingsdocumenten
16 februari 2026	Publiceren nota van inlichtingen op TenderNed
2 maart 2026 uiterlijk 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van verzoeken tot deelname op TenderNed
23 maart 2026	Verzenden mededeling selectiebeslissing (bezwaartermijn 14 dagen)
6 april 2026	Definitieve selectiebeslissing

Inschrijvingsfase:

Datum	Activiteit
7 april 2026	Uitnodiging tot inschrijving geselecteerde Gegadigden en aanleveren Voorlopig Ontwerp (VO) door aanbestedende dienst aan geselecteerde gegadigden
13 april 2026	Schouw op locatie Spuihaven (achterzijde gemeentekantoor op de Spuiboulevard 300 te Dordrecht) (per partij afzonderlijk, tijdsvak wordt bij uitnodiging per partij afzonderlijk medegedeeld)
16 april 2026 uiterlijk 12:00 uur	Sluiting vragenronde 1: uiterste moment voor het stellen van vragen
1 mei 2026	Publiceren eerste nota van inlichtingen op TenderNed
8 mei 2026 uiterlijk 12:00 uur	Sluiting vragenronde 2: uiterste moment voor het stellen van vragen (uitsluitend vervolgvragen n.a.v. eerste nota van inlichtingen)
19 mei 2026	Publiceren tweede nota van inlichtingen op TenderNed
1 juni 2026 uiterlijk 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen op TenderNed
1 juni 2026 uiterlijk 12:05 uur	Opening kluis
23 juni 2026	Verzenden mededeling gunningbeslissing
15 juli 2026 2026	Definitieve gunning
24 juli 2026 (of zoveel eerder als partijen overeenkomen)	Sluiten overeenkomst

Gemeente Dordrecht behoudt zich het recht voor de termijn(en) in bovenstaande planning te wijzigen indien omstandigheden daartoe aanleiding geven. In dat geval maken wij de nieuwe termijn(en) tijdig schriftelijk kenbaar aan alle (potentiële) Deelnemers.

2.3 Communicatie over de aanbesteding

Team Inkoop van Bedrijfsvoering Dordrecht begeleidt deze aanbesteding. Alle communicatie m.b.t. deze aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Indien het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de volgende contactpersoon:

Gemeente Dordrecht
Team Inkoop & Contractmanagement, Bedrijfsvoering Drechtsteden
T.a.v. Sander Clement, inkoopadviseur / Bas Doms, inkoopadviseur
E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

Het is niet toegestaan om andere medewerkers, dan de genoemde contactpersoon te benaderen omtrent deze aanbestedingsprocedure. Het afwijken van dit voorschrift kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

2.4 Vragen en antwoorden

Deze aanbestedingsleidraad is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in voorkomen. Indien u onjuistheden heeft aangetroffen of u zich niet kunt verenigen met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten, dient u dit schriftelijk via TenderNed te melden met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

In de gunningfase krijgt u gelegenheid tot en met de uiterste datum voor indiening van vragen voor de vragenronde (zie planning) ook de mogelijkheid om vragen te stellen over de conceptovereenkomst. U dient in de vraag duidelijk aan te geven op welk artikel in de conceptovereenkomst uw vraag betrekking heeft.

Het verkrijgen van nadere informatie en/of het stellen van vragen is schriftelijk mogelijk via TenderNed tot en met de sluitingstermijn vragenronde (zie planning paragraaf 2.1.4).

De gemeente zal alle gestelde vragen (mits tijdig ingediend), inclusief de bijbehorende antwoorden, geanonimiseerd opnemen in een nota van inlichtingen. Deze Nota van inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd en maakt integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten. Mondelinge mededelingen hebben geen rechtskracht.

2.5 TenderNed

Alvorens u een digitale Verzoek tot deelname of inschrijving via TenderNed kunt indienen, dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed en dienen aan uw onderneming een of meerdere geregistreerde gebruikers te zijn gekoppeld die geautoriseerd zijn om via TenderNed in te schrijven op aanbestedingen. Let erop dat er enige tijd overheen kan gaan indien uw organisatie dit registratieproces nog moet doorlopen. Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u de betreffende aanbesteding via het aankondigingsplatform op TenderNed te hebben toegevoegd aan het overzicht van aanbestedingen die uw onderneming volgt. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.

1. Als u digitaal wilt inschrijven op deze aanbesteding, gaat u via “mijn aanbestedingen” op TenderNed naar het dashboard van deze aanbesteding. Hier kunt u aan de hand van enkele stappen werken aan uw inschrijving: u kunt de eisen en criteria beantwoorden, gevraagde documenten toevoegen/uploaden, en ten slotte uw inschrijving indienen. Voordat u uw inschrijving daadwerkelijk indient, voert TenderNed een controle uit op alle verplichte velden. Mocht u iets over het hoofd hebben gezien, dan geeft TenderNed u een waarschuwing. Als uw inschrijving gereed is, kunt u de inschrijving indienen bij de Aanbestedende dienst. U plaatst uw inschrijving dan in de zogenaamde kluis. Hiervoor ontvangt u van TenderNed een sms-transactiecode op uw mobiele telefoon. Door deze veiligheidscontrole weet het systeem zeker dat de juiste persoon de inschrijving indient. Nadat de code is ingevuld, wordt de inschrijving in de kluis van TenderNed geplaatst. Mocht het nodig zijn, dan kunt u – tot het moment dat de kluis met inschrijvingen (c.q. de inschrijvingstermijn) sluit – uw inschrijving terugtrekken en eventueel wijzigen. Alleen de laatst ingediende versie is vanaf het moment van het openen van de kluis zichtbaar voor de Aanbestedende dienst en zal in behandeling worden genomen.
2. Uitsluitend digitale inschrijvingen die voor de uiterste inschrijvingstermijn zijn ingediend in de digitale ‘kluis’ van de betreffende aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst verder in behandeling genomen.
3. De aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van inschrijvingen, die worden getoond in het dashboard van TenderNed, zijn leidend en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen.
4. Kort nadat u de inschrijving via TenderNed heeft ingediend, ontvangt u via TenderNed een automatische bevestiging. Deze notificatie geldt als ontvangstbewijs.
5. De Aanbestedende dienst kan de inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en -tijd zijn verstreken.
6. Raadpleeg TenderNed (tab "voor ondernemingen") voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven.
7. Neem voor technische vragen over - of problemen bij - het digitaal inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed (zie ook paragraaf 3.4). Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.
8. Het risico van te late indiening van uw Verzoek tot deelname resp. Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Verzoek tot deelname resp. Inschrijving ligt bij de Gegadigde resp. Inschrijver.
9. De gemeente is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Verzoek tot deelname resp. Inschrijving.

3 Eisen en criteria voor de selectie- en gunningsfase

3.1 Uitsluitingsgronden

Voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure gelden de volgende uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opgenomen in de volgende paragrafen.

3.1.1 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Deelnemer verkeert niet in de omstandigheid dat één of meerdere van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden zoals aangegeven in het UEA op hem van toepassing is/zijn. Indien een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond op de Deelnemer van toepassing is, leidt dit tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.1.2 Rechtsgeldige ondertekening en indiening Uniform Europees Aanbestedingsdocument

3.1.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Op eerste verzoek van de gemeente overlegt u de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA (zoals die zijn omschreven in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet):

1. een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelname (Aanmelding) niet ouder is dan twee jaar, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen b en c, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op Deelnemer niet van toepassing zijn.
2. een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid of 2.87, eerste lid, onderdeel i, niet op Deelnemer van toepassing is.

Indien u gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op uw onderneming van toepassing zijn, aanvaardt de gemeente ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van uw onderneming of het land waar uw onderneming is gevestigd, vermits deze gegevens een gelijkwaardig doel dienen of uit de gegevens blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op uw onderneming van toepassing is.

Tot slot wijzen wij u erop dat het overtreden van de volgende vereisten leidt tot een onvoorwaardelijke uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure:

- niet rechtsgeldig ondertekend indienen van een of meerdere verklaringen, of
- onder voorbehoud ondertekenen van een of meerdere verklaringen, of
- aanbrengen van wijzigingen in een of meerdere verklaringen, of
- verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument door te nemen. Zie voor nadere informatie onder meer:

<https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/uniform-europees-aanbestedingsdocument/interactieve-pdf-uea>.

3.1.4 Beroepsbevoegdheid

Deelnemer is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient Deelnemer dit met andere documenten te onderbouwen.

3.1.5 Russische sancties

In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Nationale Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden deze uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie bijlage E3) te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u hiertoe bewijsstukken te kunnen overleggen.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Technische bekwaamheid – Kerncompetenties

Deelnemer beschikt aantoonbaar over voldoende technische bekwaamheid op grond van kerncompetenties. De volgende kerncompetenties worden vereist,:

1. **Kerncompetentie KC1: Ervaring met het ontwerpen van een meerlaagse parkeergarage met minimaal 400 parkeerplekken waaronder meerdere laadplekken, minimaal omvattend het opstellen van een Definitief Ontwerp en Technisch Ontwerp.**
2. **Kerncompetentie KC2: Ervaring met het bouwen van een meerlaagse parkeergarage met minimaal 400 parkeerplekken waaronder meerdere laadplekken binnen een stedelijke omgeving.**
3. **Kerncompetentie KC3: Ervaring met het slopen van een meerlaags gebouw (of complex van meerlaagse gebouwen) van minimaal 1.000 m2 bvo met behoud van belendende woningen binnen een stedelijke omgeving.**
4. **Kerncompetentie KC4: Ervaring met het ontwerpen van een meerlaags utiliteitsgebouw van minimaal 1.000 m2 bvo waarbij gebruik gemaakt is van de BIM-methodiek.**

Voorwaarden referentieprojecten kerncompetenties

De volgende algemene voorwaarden worden aan de referentie voor de kerncompetenties gesteld:

1. De referenties zijn afgerond binnen een periode van maximaal 5 (vijf) jaar voorafgaand aan het moment van indiening van de Aanmelding. Voor KC1 en KC4 houdt afgerond in dat het **Technisch Ontwerp** is opgeleverd en voor KC2 en KC3 dat het werk is opgeleverd)
2. Deelnemer toont aan over de bovenstaande kerncompetenties te beschikken door het overleggen van één referentie per kerncompetentie. De Deelnemer dient voor het indienen van uw referentie het formulier in Bijlage E2 te gebruiken. Eenzelfde referentie mag voor één voor meerdere of voor alle kerncompetenties ingediend worden.
3. De Deelnemer dient per referentie één volledig ingevuld formulier in te dienen;
4. Als het referentieproject in een samenwerkingsverband is uitgevoerd, dient de Deelnemer in het formulier uit Bijlage E2 aan te geven welke werkzaamheden daadwerkelijk zelf zijn uitgevoerd en wat de waarde van de zelf uitgevoerde werkzaamheden was;

U dient de bewijsmiddelen m.b.t. de Kerncompetenties direct bij uw Verzoek tot deelname in te dienen.

Bewijsmiddelen: In te dienen bij het Verzoek tot Deelname

Per kerncompetentie een opgave van de referentieopdracht met gebruik van het formulier in **Bijlage E2**: 'Opgave Referenties kerncompetenties en selectiecriteria', inclusief de in deze opgave gevraagde informatie.

3.3 Selectiecriteria

Als meer dan het maximumaantal te selecteren Gegadigden de toets op vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen doorstaan, dan zal elk van die Gegadigden worden beoordeeld op basis van selectiecriteria. Deze selectiecriteria betreffende een inhoudelijke beoordeling van de referenties ingediend voor de kerncompetenties, in paragraaf 3.2.2.

Voorwaarden referentieprojecten selectiecriteria

De volgende voorwaarden worden aan de referentie voor de selectiecriteria gesteld:

1. Voor de selectiecriteria SC1, SC2, SC3 en SC4 worden dezelfde referenties als voor KC1, KC2, KC3 en KC4 beoordeeld. Voor de selectiecriteria kunnen dus geen andere referenties worden ingediend dan voor de kerncompetenties.
2. In Bijlage E2 Opgave Referenties kerncompetenties en selectiecriteria geeft u een nadere schriftelijke onderbouwing van de referentie op de beoordelingsaspecten zoals beschreven in paragraaf 3.2.1. Uitsluitend de formulier in Bijlage E2 Opgave referenties kerncompetenties en selectiecriteria kunnen hiervoor gehanteerd worden. Wijzigingen in de opzet van dit formulier leiden tot ongeldigheid van de inschrijving. Informatie over de referentie die niet in dit formulier dan wel in de bijbehorende toelichting gevraagd wordt, wordt buiten de beoordeling van de referentie gelaten.
3. Per selectie criterium dient de schriftelijke onderbouwing maximaal 1.000 woorden te bedragen. Indien dit maximum overschreden wordt, wordt het meerdere buiten beschouwing gelaten bij de beoordeling.
4. De referentieprojecten voor de selectiecriteria worden beoordeeld conform paragraaf 3.5.1.

Bewijsmiddelen: In te dienen bij het Verzoek tot Deelname

- Per selectie criterium een opgave van de referentieopdracht met gebruik van het sjabloon in Bijlage E2, inclusief de gevraagde toelichting voor het betreffende selectie criterium.

De Deelnemers dienen per referentie één exemplaar in van Bijlage E2. In dat exemplaar dienen zij zowel aan te tonen aan de geschiktheidseisen te voldoen en zij dienen ook daar de uitwerking van de selectiecriteria in op te nemen. De uitwerking van de selectiecriteria wordt alleen beoordeeld als na het beoordelen van de geschiktheidseisen een nadere selectie benodigd is. De beoordeling van uw Verzoek tot deelname gebeurt aan de hand van de hieronder vermelde beoordelingsstappen.

3.4 Selectiefase stap 1 controle geldigheid Verzoek tot Deelname

De ontvangen Verzoeken tot deelname worden in de volgende stappen gecontroleerd op geldigheid:

1. Controle op de vormvereisten conform alle gestelde eisen in de Aanbestedingsleidraad, waaronder de rechtsgeldige ondertekening.
2. Controle op de uitsluitingsgronden aan de hand van de Bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)'. In dit stadium van de aanbesteding worden de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument nog niet inhoudelijk op juistheid en rechtmatigheid geverifieerd; indien gewenst doet de gemeente dit alleen bij de verklaring van de geselecteerde Deelnemers. Alleen de bewijsmiddelen uittreksel Kamer van Koophandel en de referenties dienen direct bij het Verzoek tot deelname te worden bijgesloten. De overige bewijsmiddelen voor het UEA worden alleen gevraagd aan de geselecteerde Gegadigden.
3. Controle op de geschiktheidseisen beschreven in paragraaf 3.2.1 tot en met 3.2.5.

3.5 Selectiefase stap 2: Beoordeling en ranking Verzoek tot Deelname aan de hand van selectiecriteria

3.5.1 Beoordeling aan de hand van de selectiecriteria

Indien Verzoeken tot deelname geldig zijn bevonden na de toetsing zoals beschreven in paragraaf 0, worden deze inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria.

De beoordeling van Verzoeken tot deelname geschiedt door een selectiecommissie bestaande uit medewerkers van de gemeente Dordrecht met de volgende functies: projectmanager, projectleider en (beleids-)adviseurs welke een sleutelrol vervullen in de scope van deze opdracht. De selectiecommissie wordt begeleid door de inkoopadviseur van deze aanbesteding. De leden van de selectiecommissie komen in consensus tot een score inclusief bijbehorende argumentatie.

De door de Gegadigden ingediende referentieprojecten ten behoeve van de selectiecriteria worden inhoudelijk beoordeeld en gescoord. Deze beoordeling gebeurt op basis van de mate waarin deze passend zijn voor de opgave voor de gemeente aan de hand van beoordelingsaspecten opgenomen in de onderstaande tabel.

In de tabel zijn de maximale te behalen score en onderlinge weging aangegeven:

Selectie criterium	Maximale punten-score	Wegings-factor
Selectie criterium SC1: Ervaring met het ontwerpen van een meerlaagse parkeergarage met minimaal 400 parkeerplekken waaronder meerdere laadplekken, minimaal omvattend het opstellen van een Definitief Ontwerp en Technisch Ontwerp. Dit selectie criterium wordt beoordeeld aan de hand van de volgende beoordelingsaspecten:	10	30%

1. De mate waarin de referentie vergelijkbaar is met de onderhavige opdracht, wat betreft de vorm, inhoud en omvang van de parkeergarage. 2. De mate waarin de contractvorm van de referentie de Inschrijver in staat stelde om, in nauwe samenwerking met de opdrachtgever, integraal verantwoordelijkheid te dragen voor het uitwerken van het ontwerp (minimaal van Definitief Ontwerp tot en met Technisch Ontwerp), inclusief maakbaarheid, kostenbeheersing en afstemming met de uitvoeringsfase, vergelijkbaar met de rol in de onderhavige bouwteamopdracht.		
Selectiecriterium SC2: Ervaring met het bouwen van een meerlaagse parkeergarage met minimaal 400 parkeerplekken waaronder meerdere laadplekken binnen een stedelijke omgeving. Dit selectiecriterium wordt beoordeeld aan de hand van de volgende beoordelingsaspecten: 1. De mate waarin de referentie vergelijkbaar is met de onderhavige opdracht, wat betreft de vorm, inhoud en omvang van de parkeergarage, onder meer gelet op het aantal parkeerlagen, parkeerplaatsen en oplaadpunten. 2. De mate waarin de referentie vergelijkbaar is met de onderhavige opdracht, wat betreft de mate van complexiteit en dynamiek van de omgeving.	10	30%
Selectiecriterium SC3: Ervaring met het slopen van een meerlaags gebouw (of complex van meerlaagse gebouwen) van minimaal 1.000 m2 bvo met behoud van belendende, in gebruik zijnde woningen binnen een stedelijke omgeving. Dit selectiecriterium wordt beoordeeld aan de hand van de volgende beoordelingsaspecten: 1. De mate waarin de referentie vergelijkbaar is met de onderhavige opdracht, wat betreft de aard, inhoud, omvang en complexiteit van het te slopen gebouw. 2. De mate waarin de referentie vergelijkbaar is met de onderhavige opdracht, wat betreft de mate complexiteit en dynamiek van de omgeving, in het bijzonder de situatie van de belendende gebouwen, en het behoud van de bestaande fundering.	10	30%
Selectiecriterium SC4: Ervaring met het ontwerpen van een meerlaags utiliteitsgebouw van minimaal 1.000 m2 bvo waarbij gebruik gemaakt is van de BIM-methodiek.	10	10%

Dit selectiecriteria wordt beoordeeld aan de hand van de volgende beoordelingsaspecten: 1. De mate waarin de referentie vergelijkbaar is met de onderhavige opdracht, wat betreft de aard, de inhoud, de complexiteit en de omvang van het gebouw. 2. De mate waarin uit de referentie blijkt dat de Inschrijver in het referentieproject invulling gaf aan de verschillende rollen binnen de BIM-methodiek, waaronder de regisserende, coördinerende en uitvoerende rollen.		
Totaal	10	100%

In de onderstaande tabel zijn de scores opgenomen die door de beoordelingscommissie verstrekt kunnen worden. Tussenvallende scores worden niet verstrekt.

Score	Omschrijving score
10 - Uitstekend	De referentieopgave voldoet op uitstekende wijze aan de beoordelingsaspecten gesteld voor het selectiecriteria.
9 - Zeer goed	De referentieopgave voldoet op zeer goede wijze aan de beoordelingsaspecten gesteld voor het selectiecriteria.
8 - Goed	De referentieopgave voldoet op goede wijze aan de beoordelingsaspecten gesteld voor het selectiecriteria.
7 – Ruim voldoende	De referentieopgave voldoet op ruim voldoende wijze aan de beoordelingsaspecten gesteld voor het selectiecriteria.
6 - Voldoende	De referentieopgave voldoet op voldoende wijze aan de beoordelingsaspecten gesteld voor het selectiecriteria.
4 - Onvoldoende	De referentieopgave voldoet op onvoldoende wijze aan de beoordelingsaspecten gesteld voor het selectiecriteria.
Slecht (Uitsluiting)	De referentieopgave voldoet op slechte wijze aan de beoordelingsaspecten, past in het geheel niet als referentie of is niet beantwoord. Dit leidt tot uitsluiting van de aanmelding in de verdere aanbestedingsprocedure.

Belangrijk hierbij is dat het behalen van een in consensus vastgestelde score "Slecht" op één of meer selectiecriteria tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding zal leiden.

3.5.2 Bepaling ranking Verzoeken tot Deelname

Indien meer dan het beoogde aantal van vijf deelnemers op grond van hun totaalscore eindigen op plek 1 t/m 3 geldt de volgende procedure:

- Alle partijen met ranking 1 worden als eerste toegelaten tot de gunningfase.
- Indien het aantal partijen met ranking 1 minder is dan het beoogd maximaal aantal deelnemers, worden de partijen met ranking 2 toegelaten.

- Indien na toelating van de partijen met ranking 1 en 2 het aantal toegelaten partijen nog altijd minder is dan het beoogd maximaal aantal deelnemers, worden de partijen met ranking 3 toegelaten.
- Indien het beoogd aantal partijen na toelating van ranking 1 groter is dan het beoogd maximaal aantal partijen, dan geldt de volgende methode om tot het beoogd maximum te komen:
 - Van de partijen met ranking 1 worden de partijen met de hoogste score op criterium SC2 toegelaten.
 - Zijn de resterende partijen dan op alle punten gelijk, dan wordt middels loting de uitslag bepaald.
- Indien het beoogd maximaal aantal partijen wordt overschreden wanneer partijen met ranking 1 en trapsgewijs lagere ranking worden toegelaten, wordt deze laatste methode toegepast op de partijen met de laagste ranking. (Dus: partijen met ranking 1, 2: methode wordt toegepast op partijen met ranking 2. Indien partijen met ranking 1,2 en 3 zouden worden toegelaten wordt de methode toegepast op ranking 3. enzovoort.)
- De Gemeente behoudt zich het recht voor om bij 2 geschikte Deelnemers de procedure voort te zetten en bij 1 geschikte Deelnemer de procedure te staken.

3.6 Selectiebeslissing

3.6.1 Bekendmaking voorgenomen selectiebeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de voorgenomen selectiebeslissing aan degenen die de gemeente voornemens is uit te nodigen voor het doen van een Inschrijving, worden de afgewezen Deelnemers van die beslissing schriftelijk in kennis gesteld. Indien u niet bent geselecteerd ontvangt u een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing.

Iedere Deelnemer ontvangt het bericht met de Selectiebeslissing via het elektronische berichtenverkeer van TenderNed. Iedere belanghebbende kan nadere informatie inwinnen bij de contactpersoon voor deze aanbesteding (zie par. 2.3).

3.6.2 Bezwaartermijn selectiebeslissing

Iedere Deelnemer die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door de gemeente, niet met de mededeling van de selectiebeslissing eens is, kan een kort geding aanhangig maken bij de bevoegde civiele rechter te Rotterdam.

De betreffende Deelnemer dient hiertoe over te gaan binnen 14 (veertien) kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de selectiebeslissing. Deze termijn is een vervalt termijn. Een partij die een procedure start na afloop van voornoemde termijn, is niet ontvankelijk.

Als een Deelnemer een kort geding aanhangig maakt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon vermeld op TenderNed hiervan uiterlijk 1 dag na het betekenen van de dagvaarding op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Een Deelnemer die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding. Hij zal dan ook niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

3.6.3 Nadere toetsing bewijsmiddelen selectiefase

Indien de Gemeente voornemens is u uit te nodigen voor de gunningsfase van de aanbestedingsprocedure, kan de gemeente u verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de u daadwerkelijk voldoet aan het verklaarde in het UEA. U vindt een overzicht van de betreffende bewijsmiddelen omtrent het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in paragraaf 3.6.5. U dient de bewijsmiddelen binnen 7 kalenderdagen na eerste verzoek van de gemeente hiertoe via TenderNed aan de contactpersoon voor deze aanbesteding aan te leveren.

Het niet (tijdig) overleggen van de juiste en geldige bewijsmiddelen kan alsnog leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. U komt dan niet voor definitieve gunning in aanmerking. Dat geldt ook indien op basis van de overgelegde bewijsmiddelen blijkt dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en/of andere verklaringen niet zijn ondertekend door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de onderneming die deelneemt.

Ingeval op grond van voorgaande een Deelnemer niet voor verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure in aanmerking komt, ontvangen alle Deelnemers aan de procedure een bericht over de gevolgen hiervan voor de aanbestedingsprocedure.

3.6.4 Overzicht in te dienen stukken bij indienen Verzoek tot Deelname

Bewijsmiddelen: In te dienen bij indiening Verzoek tot Deelname

- het naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'
- een afschrift van inschrijving in het Handelsregister van de KvK (niet ouder dan 6 maanden op het moment van het doen van een verzoek tot aanmelding)
- indien van toepassing: aanvullende bescheiden toe te voegen waaruit de ondertekeningsbevoegdheid blijkt.
- Per referentie één formulier Bijlage E2

3.6.5 Overzicht in te dienen stukken na Verzoek tot Deelname (op verzoek van Gemeente)

Bewijsmiddelen: In te dienen na verzoek daartoe van Aanbestedende dienst

- Gedragsverklaring Aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelname (Aanmelding) niet ouder is dan twee jaar
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die op het moment van het indienen van het Verzoek tot deelname niet ouder is dan 6 maanden.

4 Beoordelingsprocedure gunningsfase

4.1 Gunningfase stap 1: controle juistheid en geldigheid Inschrijving

De ontvangen Inschrijvingen worden in de volgende stappen gecontroleerd op geldigheid:

1. Controle op de vormvereisten conform het gestelde in waaronder de rechtsgeldige ondertekening.
2. Controle op de conformiteit van de Inschrijving met betrekking tot de minimumeisen in de Aanbestedingsdocumenten, waaronder het Bestek en de daarbij behorende bijlagen.

Gemeente Dordrecht kan verlangen dat u uw Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. De gemeente is gerechtigd, maar niet verplicht om alle op basis van het verzoek in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

Het is niet toegestaan de Inschrijving na sluitingsdatum en –tijdstip voor indiening daarvan te wijzigen, aan te vullen en/of te verduidelijken, tenzij gemeente Dordrecht daartoe een verzoek heeft gedaan.

4.2 Gunningfase stap 2: beoordeling en ranking Inschrijvingen aan de hand van de gunningscriteria (van maximaal 5 naar 1)

De beoordeling van uw Inschrijving gebeurt aan de hand van de hieronder vermelde beoordelingsstappen.

4.2.1 Beoordelingscriteria prijs en kwaliteit

De inschrijvingen die de toets op de vormvereisten hebben doorstaan, komen in aanmerking voor inhoudelijke beoordeling door de beoordelingscommissie. De inkoopadviseur legt de kwaliteitsdocumenten van deze inschrijvingen ter beoordeling voor aan de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie verifieert tevens of het ingediende voldoet aan de minimumeisen zoals opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten, inclusief de bijlagen.

De beoordelingscommissie bestaat uit medewerkers van de gemeente Dordrecht met de functies, projectmanager, projectleider, en (beleids-)adviseur. De inkoopadviseur begeleidt het beoordelingsproces, doch beoordeelt zelf niet de gunningcriteria.

4.3 Gunningcriteria

4.3.1 Beoordelingsmethodiek

De economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald aan de hand van het gunningscriterium BPKV (Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding). Dit houdt in dat naast de prijs een aantal kwalitatieve beoordelingscriteria gehanteerd worden. Aan de Inschrijver die een geldige Inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding zal een voornemen tot gunnen worden verzonden.

De Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van onderstaande gunningcriteria, met gebruik van de zogeheten Gewogen Factor Score methode. Deze methodiek houdt in dat zowel de prijs als een aantal kwalitatieve beoordelingscriteria worden vertaald naar een puntenscore.

Onderstaand zijn de beoordelingscriteria aangegeven. Bij elk criterium is de maximale score aangegeven die Inschrijvers kunnen verdienen, en de wegingsfactor per beoordelingscriterium. De Inschrijver die (een geldige Inschrijving en) de hoogste gewogen eindscore heeft, heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding gedaan.

4.3.2 Beoordelingscriteria

De kwalitatieve beoordelingscriteria zijn in de onderstaande tabel weergegeven:

Beoordelingscriterium	Maximale punten-score	Wegings-factor
P - Prijs		
Kosten ontwerpwerkzaamheden bouwteamfase en staartkosten	10	20%
K – Kwaliteit		
K1 – Plan van aanpak ontwerpfase	10	50%
K2 – Visie op optimalisatie functionele en technische kwaliteit	10	20%
K3 – Open begroting op elementenniveau (conform SSK-systematiek of vergelijkbaar) binnen taakstellend budget voor de realisatie	10	10%
Totaal gewogen eindscore	10	100%

4.3.3 Beoordeling van de prijs

De Inschrijvingsprijs wordt beoordeeld aan de hand van twee prijsonderdelen:

1. P1 – Prijs bouwteamfase
2. P2 – Staartkosten: Algemene Kosten en Winst en Risico

De prijsonderdelen P1 en P2 resulteren in totaalprijzen die bij elkaar opgeteld worden. Deze totaalprijs betreft de beoordelingsprijs. De score voor de beoordelingsprijs wordt bepaald als volgt. De inschrijving met een beoordelingsprijs op de onderkant van de bandbreedtes krijgt een score van 10 punten. Een inschrijving aan de bovenkant van de bandbreedtes krijgt een score van 0 punten. Inschrijvingen met tussenliggende beoordelingsprijzen worden naar rato afgewaardeerd.

Voor het indienen van de prijzen gelden de volgende voorwaarden:

- Inschrijvers dienen voor het specificeren van de aangeboden prijzen en percentages uitsluitend gebruik te maken van het Inschrijfbiljet in Bijlage E4.
- Voor de prijzen en percentages gelden bandbreedtes zoals gespecificeerd in Bijlage E4. Een inschrijving met prijzen of percentages die buiten de bandbreedte liggen, is ongeldig en wordt uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure.
- Het inschrijfbiljet mag niet gewijzigd worden op straffe van uitsluiting.

4.3.4 Beoordelingskader Kwaliteit

De beoordelingscriteria en -methodiek zijn in de volgende paragrafen uitgewerkt en in bij aanvang van de gunningsfase gedeeld met de geselecteerde gegadigden.

Het beoordelingskader dat gehanteerd wordt is als volgt:

Score	Omschrijving score
10 - Uitstekend	De beantwoording voldoet op uitstekende wijze aan de beoordelingsaspecten gesteld voor het subgunningscriterium.
9 – Zeer goed	De beantwoording van het subgunningscriterium voldoet op uitstekende wijze aan de beoordelingsaspecten gesteld voor het subgunningscriterium.
8 - Goed	De beantwoording voldoet op goede wijze aan de beoordelingsaspecten gesteld voor het subgunningscriterium.
7 – Ruim voldoende	De beantwoording voldoet op ruim voldoende wijze aan de beoordelingsaspecten gesteld voor het subgunningscriterium.
6 - Voldoende	De beantwoording voldoet op voldoende wijze aan de beoordelingsaspecten gesteld voor het subgunningscriterium.
4 - Matig	De beantwoording voldoet op matige wijze aan de beoordelingsaspecten gesteld voor het subgunningscriterium.
Slecht (Uitsluiting)	De beantwoording voldoet op slechte wijze aan de beoordelingsaspecten, past in het geheel niet als referentie of is niet beantwoord. Dit leidt tot uitsluiting van de aanmelding in de verdere aanbestedingsprocedure.

De kwalitatieve beoordelingsaspecten worden beoordeeld aan de hand van de volgende beoordelingscriteria:

1. de mate waarin de beantwoording volledig is.
2. de mate waarin de beantwoording duidelijk en concreet (beschreven) is, en voor een uitleg vatbaar is;
3. de mate waarin de beantwoording voor Opdrachtgever invulling geeft aan de wensen en doelstellingen van het beoordelingsaspect en Opdrachtgever onderscheidende meerwaarde biedt;
4. de mate waarin de beantwoording voorzien is van een steekhoudende onderbouwing en relevante voorbeelden of best-practices uit de praktijk.

4.3.5 K1 – Plan van aanpak bouwteamfase

De Opdrachtgever wenst een Opdrachtnemer te contracteren die in staat is de bouwteamfase op kwalitatief hoogstaande wijze en binnen de mijlpalenplanning uit te voeren. Van Inschrijvers wordt gevraagd in maximaal 4.000 woorden een algemene aanpak te beschrijven waarin minimaal de volgende aspecten naar voren komen:

1. Het in te zetten team, met vermelding van aantallen, discipline, functietitels, functieniveaus, opleidingsniveaus, (beroeps)certificaten en –registraties, en werkervaring en deskundigheid gericht relevant voor deze opdracht (in het bijzonder ten behoeve van de bouwteamfase), inclusief beschrijving van de maatregelen ter waarborging van continuïteit en beschikbaarheid.
2. Stappen in het ontwerpproces tijdens de bouwteamfase, en de maatregelen om een efficiënte en haalbare van de planning in de ontwerp- en realisatiefase te borgen, en risico's op vertraging te mitigeren.
3. Maatregelen op het gebied van BLVC, gelet op het borgen van bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid van de omgeving en het werkterrein, en een adequate communicatie met stakeholders, in het bijzonder de andere bouwprojecten die gelijktijdig in de directe omgeving uitgevoerd worden en de bewoners van het belendende appartementencomplex.

4.3.6 K2 – Visie op optimalisatie functionele en technische kwaliteit

De Opdrachtgever wenst een Opdrachtnemer te contracteren die in staat is in de bouwteamfase de functionele en technische kwaliteit van de nieuwe parkeergarage waar mogelijk weet te optimaliseren

Van Inschrijvers wordt gevraagd in maximaal 2.000 woorden de volgende aspecten te beschrijven komen:

1. Welke kansen Inschrijver ziet om de functionele kwaliteit van de nieuwe parkeergarage te verhogen, bijvoorbeeld ten aanzien van het aantal parkeerplekken en laadplekken, de veiligheid en effectiviteit van de routing.
2. Welke kansen Inschrijver ziet om de technische kwaliteit en duurzaamheid van de nieuwe parkeergarage te verhogen, bijvoorbeeld ten aanzien van dimensionering van de constructie (i.v.m. gewicht elektrische voertuigen), reductie van materiaalgebruik, gebruik van duurzame materialen, en het gebruik van de bestaande fundering.

4.3.7 K3 – Open begroting binnen taakstellend budget voor de realisatie

De gemeente heeft de wens een Opdrachtnemer te contracteren die zowel in de bouwteamfase, als in de uitvoeringsfase, op een kwalitatief hoogstaande wijze zijn expertise inbrengt ten gunste van het project. Deze inbreng moet tot uiting komen in een diepgaande analyse en advisering omtrent kansen en risico's op financieel vlak.

Als beantwoording van dit criterium dienen Inschrijvers een open begroting in voor het werk, passend binnen het taakstellend budget van **€ 25.338.000 exclusief BTW, prijspeil 23 mei 2026**, voor de bouwkosten inclusief toepassing van de staartkosten voor Algemene Kosten en Winst en Risico aangeboden door Inschrijver via het Inschrijfbiljet in Bijlage E4. Voor de open begroting in de Inschrijving houdt Inschrijver het volgende aan:

- Algemene Bouwplaatskosten van 12%
- Een staartpost van € 1.000.000 voor het opvangen van indexeringen in de periode van 1 juni 2026 tot en met aangaan van de aannemingsovereenkomst.
- Onvoorzien: 10%
- Nader te detailleren: 5%

De open begroting voor het VO voor de nieuwbouw dient opgebouwd te zijn als raming op elementenniveau (SSK-raming of vergelijkbare systematiek). De raming vormt de basis voor de prijsvorming van elke volgende fase in de ontwerpfase, en vormt de grondslag voor de aanbidding die Inschrijver voor de uitvoering van het werk doet.

Bij deze open begroting beschrijft Inschrijver in maximaal 1.000 woorden het volgende:

1. Waar de belangrijkste risico's op kostenstijgingen en –overschrijdingen liggen op gebied van materiaal, materieel en arbeid, veiligheid, en welke maatregelen Inschrijver treft om deze risico's te mitigeren;
2. Waar de belangrijkste kansen liggen ten aanzien van het kostentechnisch gunstig ontwerpen van de nieuwe parkeergarage, dan wel het kostentechnisch gunstig uitvoeren van het werk;
3. Welke andere maatregelen inschrijver in de bouwteamfase zal treffen om de uitvoering van het werk binnen het taakstellend budget te waarborgen.
4. Hoe eventuele optimalisaties uit criterium K3 binnen taakstellend budget blijven.

4.3.8 Bepaling van de ranking Inschrijvingen

Na vaststelling van de consensuspuntenscore wordt de prijskluis in TenderNed geopend. Vervolgens worden de scores op de kwaliteitscriteria en de prijs bij elkaar gebracht in de formule (zie ook Bijlage D) tot een eindscore. Deze eindscore bepaalt de ranking van de inschrijvingen.

4.3.9 Bekendmaking voorgenomen gunningsbeslissing

Nadat de ranking van de inschrijvingen is vastgesteld wordt het advies m.b.t. de voorgenomen gunning vastgesteld en de voorgenomen gunningsbeslissing bekend gemaakt aan Inschrijvers.

Gelijktijdig met het bekendmaken van de beslissing aan degene met wie de gemeente voornemens is de overeenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld.

Indien uw Inschrijving niet als EMVI is gekwalificeerd ontvangt u een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de kenmerken en relatieve voordelen van de winnende inschrijving en de naam van de winnende Inschrijver.

Op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningbeslissing, is het de gemeente niet toegestaan de opdracht te gunnen en een overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Als binnen deze 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig wordt gemaakt wordt de uitspraak in eerste aanleg afgewacht en wordt (vooralsnog) niet tot definitieve gunning overgegaan. De uitspraak vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de gemeente omtrent de gunning.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de gemeente de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier (4) weken na uitspraak in het kort geding in eerste aanleg.

4.3.10 Definitieve gunning

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd en de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd en ze voldoen) wordt de opdracht definitief aan de winnende Inschrijver(s) gegund en wordt er een overeenkomst met die Inschrijver gesloten.

Bijlage A Deelnamevoorwaarden en definities

Separate bijlage

Bijlage B Concept bouwteam- en aannemingsovereenkomst

In deze bijlagen zijn de volgende conceptovereenkomsten bijgevoegd:

- B1 De bouwteamovereenkomst
- B2 De aannemingsovereenkomst

Bijlage C Inhoudelijke bijlagen

In Bijlage C (ZIP-file) zijn de volgende mappen en documenten bijgevoegd:

Document	Bestandsnaam
Map PvE:	
Programma van Eisen Nieuwbouw parkeergarage Spuihaven v6 d.d. 27 november 2025	3089A_PvE_Spuihavengarage_V6
Memo Afwijkingen in het ontwerp t.o.v. het PvE d.d. 21 november 2025	3089A-MEM-008_Afwijkingen_PvE_v1.0
Stedenbouwkundige randvoorwaarden – Nieuwbouw parkeergarage Spuihaven Vakteam Stedenbouw en landschap, gemeente Dordrecht d.d. 1 april 2025	250401 bouwenvelop parkeergarage Spuihaven
Map SO:	
Nieuwbouw parkeergarage Spuihaven Constructieve uitgangspunten Schets ontwerp (SO) d.d. 19-09-2025 v0.1 concept kenmerk BER-002-3089A	Constructieve uitgangspunten SO
<u>Submap Architect SO</u>	
DWG SO Spuihaven d.d. 8-10-2025	SO PG Spuihaven 08-10-2025
Presentatie adviescommissie Schetsontwerp nieuwbouw parkeergarage Spuihaven Dordrecht 27-10-2025	SO PG Spuihaven ARK vooroverleg 27102025
Schetsontwerp nieuwbouw parkeergarage Spuihaven Dordrecht d.d. 8-10-2025	SO PG Spuihaven DEF 08-10-2025
Tekening plattegrond begane grond SO+ 8-10-2025	SO-100 PG Spuihaven Plattegrond begane grond 08102025
Tekening plattegrond 1 ^e verdieping SO+ 8-10-2025	SO-101 PG Spuihaven Plattegrond 1e Verdieping 08102025
Tekening plattegrond 2 ^e verdieping SO+ 8-10-2025	SO-102 PG Spuihaven Plattegrond 2e Verdieping 08102025
Tekening plattegrond 3 ^e verdieping SO+ 8-10-2025	SO-103 PG Spuihaven Plattegrond 3e Verdieping 08102025
Tekening plattegrond 4 ^e verdieping SO+ 8-10-2025	SO-104 PG Spuihaven Plattegrond 4e Verdieping 08102025
Tekening plattegrond 5 ^e verdieping SO+ 8-10-2025	SO-105 PG Spuihaven Plattegrond 5e Verdieping 08102025

Tekening plattegrond dak SO+ 8-10-2025	SO-106 PG Spuihaven Plattegrond Dak 08102025
Tekening Noordgevel entreezijde 8-10-2025	SO-200 PG Spuihaven Noordgevel entreezijde 08102025
Tekening Zuidgevel woningzijde 8-10-2025	SO-201 PG Spuihaven Zuidgevel woningzijde 08102025
Tekening Westgevel woningzijde 8-10-2025	SO-202 PG Spuihaven Westgevel woningzijde 08102025
Tekening Oostgevel hofzijde 8-10-2025	SO-203 PG Spuihaven Oostgevel Hof 08102025
Tekening doorsnede A-A 8-10-2025	SO-300 PG Spuihaven Doorsnede A-A 08102025
Tekening doorsnede B-B 8-10-2025	SO-301 PG Spuihaven Doorsnede B-B 08102025
Tekening situatie nieuwe toestand 8-10-2025	SO-401 PG Spuihaven Situatie nieuw 08102025
<u>Submap Installaties SO</u>	
Schets- en voorontwerp Parkeergarage Spuihaven - Technische omschrijving Parkeergarage Spuihaven Dordrecht d.d. 25-7-2025	005b-R YDO - SO Spuihaven - TO
Tekening kabelwegen 1e verdieping d.d. 23-7-2025	A-01-L-EC-01
Tekening verlichtinginstallatie 1e verdieping 23-7-2025	A-01-L-EL-01
Tekening 3D inzicht d.d. 23-7-2025	A-01-L-XX-01-3D inzicht
Tekening 3D inzicht 2 d.d. 23-7-2025	A-01-L-XX-02-3D inzicht 2
Tekening doorsneden d.d. 23-7-2025	A-01-L-XX-03-Doorsneden
Tekening kabelwegen begane grond 23-7-2025	A-BG-L-EC-01
Tekening verlichtinginstallatie begane grond 23-7-2025	A-BG-L-EL-01
Tekening laadstation d.d. 23-7-2025	A-BG-L-EX-01
Tekening A-model	A-Model
Tekening blokschema d.d. 25-7-2025	A-XX-A-ED-01
Schema elektrische vermogensraming d.d. 23-7-2025	A-XX-L-EP-01
Tekeningen principe en doorsnede sprinkler d.d.16-7-2025	B.2025.0835 sprinkler
Inhoud Schetsontwerp-Voorontwerp Parkeergarage Spuihaven 20250725	Inhoud Schetsontwerp-Voorontwerp Parkeergarage Spuihaven 20250725
Tekening hemelwaterafvoer d.d.18-7-2025	PG Spuihaven SO set 21-07-2025 - HWA

Tekening ventilatie d.d. 21-7-2025	PG Spuihaven SO set 21-07-2025 – ventilatie
BIM:	
Model Informatieprotocol Gebiedsontwikkeling Spuiboulevard – Sloop en nieuwbouw parkeergarage Spuihaven V1.0 d.d. 5 december 2025	Informatieprotocol Nieuwbouw parkeergarage Spuihaven V1.0
ILS Ontwerp & Engineering v1.0	PG_spuihaven_ILS Ontwerp & Engineering v1.0

Bijlage D Voorwaarden

- D1 Algemene inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020
- D2 CAR voorwaarden
- D3 Social return voorwaarden

Bijlage E Formulieren

De volgende invulformulieren zijn als separaat document toegevoegd aan de Aanbestedingsleidraad:

1. Bijlage E1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
2. Bijlage E2 Opgave referentieproject t.b.v. kerncompetenties en selectiecriteria
3. Bijlage E3 Verklaring Russische sancties EU
4. Bijlage E4 Inschrijfbiljet

Bijlage F Checklist indienen Verzoek tot deelname resp. Inschrijving

Als hulpmiddel bij het opstellen van uw Verzoek tot deelname kunt u onderstaande 'checklist' gebruiken:

Nr.	Document/bewijsmiddel selectiefase	Indienen bij Verzoek tot Deelname	Indienen op verzoek daartoe door de aanbestedende dienst
1.	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage E1)	X	
2.	Inge vulde en rechtsgeldig ondertekende formulieren t.b.v. kerncompetenties en selectiecriteria (Bijlage E2.1 t/m E2.4) inclusief gevraagde toelichting op de selectiecriteria en het gevraagde beeldmateriaal	X	
4.	Een afschrift van inschrijving in het Handelsregister van de KvK.	X	
5.	Indien van toepassing: aanvullende bescheiden toe te voegen waaruit de ondertekeningsbevoegdheid blijkt.	X	
6.	Gedragsverklaring aanbesteden		X
7.	Verklaring belastingdienst		X
8.	Kopie verzekeringscertificaten/-polissen		X
9.	Tevredenheidsverklaringen voor de ingediende referenties vermeld in formulier E2.1 tot en met E2.4		X

Als hulpmiddel bij het indienen van uw Inschrijving kunt u onderstaande 'checklist' gebruiken.

Nr.	Document/bewijsmiddel gunningsfase	Indienen bij Inschrijving	Indienen op verzoek daartoe door de aanbestedende dienst
1.	Rechtsgeldig ondertekend Inschrijfbiljet (Bijlage E4)	X	
2.	Beantwoording K1	X	
3.	Beantwoording K2		
4.	Beantwoording K3 inclusief open begroting		